

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOŁA W OTRĘBUSACH
W CZASIE TRWANIA STANU EPIDEMII,
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).

Uczestnicy:

- dyrektor przedszkola,
- organ prowadzący przedszkole- Gmina Brwinów
- rodzice dzieci;
- pracownicy przedszkola.

Procedura opracowana w oparciu o:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337)

§ 1. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Przedszkole w Otrębusach jest czynne w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Rodzice mają obowiązek przyprowadzenia dzieci do godziny 8.30. i odebrania dziecka w godzinach 15.00 - 17.00. W godz. 8.30 – 15 przedszkole będzie zamknięte.

3. Grupa przedszkolna liczy 25 osób.
4. W przedszkolu zajęcia będą się odbywały w 4 salach. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1.5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury.
6. Dzieci oraz stali opiekunowie grup - nauczyciel i pomoc nauczyciela lub wskazany pracownik przebywają w wyznaczonej sali, bez możliwości kontaktowania się z innymi dziećmi oraz pozostałym personelem. Nie ma możliwości wymiany osobowej dzieci między grupami.
7. Z sali usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, dywany). Pozostałe używane przedmioty i sprzęty są systematycznie i w razie potrzeby dezynfekowane.
8. Dezynfekcja i higiena sal jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i przeciwdziałania zakażeniu.
9. Dzieci nie mogą przynosić zabawek do przedszkola .
10. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
11. Gimnastyka prowadzona jest przy otwartych oknach.
12. Jeżeli do zajęć wykorzystywane zostaną przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
13. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
14. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
15. W przypadku potrzeby wykonania czynności higienicznych u dziecka, pracownik wyposażony w odpowiednie środki ochrony osobistej udziela pomocy dziecku.
16. Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci:
 - zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru bezdotykowego, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek, maseczek, przyłbic, fartuchów jednorazowych itp.,

- wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk również wywieszona instrukcja,
 - przygotowanie sal,, w których będą przebywały dzieci,
 - wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia, w którym będzie odizolowane dziecko lub pracownik w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
 - umieszczenie przed wejściem do budynku oraz w strefie wejściowej pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk,
 - .sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
 - uaktualnienie numerów telefonów w celu szybkiej komunikacji z rodzicami
 - przeszkolenie pracowników i zapoznanie z obowiązującymi procedurami.
17. Zobowiązuje się nauczycieli/opiekunów do przypominania i kontrolowania częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci (wodą i mydłem), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Używane są wyłącznie ręczniki papierowe
18. Nauczyciele zobowiązani są do zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk, przypominania o myciu rąk i dawania przykładu.
19. W czasie trwania zagrożenia epidemicznego dzieci nie będą w przedszkolu myły zębów.
20. Leżakowanie będzie się odbywało w grupie „żółtej i „czerwonej”. Rodzice zapewnią cienkie kocyki., które będą zabierane do domu.
21. W celu uniemożliwienia stykania się ze sobą dzieci i ich rodziców, podczas przyprowadzania i odbierania dzieci, do strefy wejściowej wchodzi się pojedynczo. Pozostałe osoby oczekują na zewnątrz
22. Dzieci wychodzą na powietrze w swoich grupach
23. Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw odbywa się każdego dnia i po każdej grupie dzieci.
24. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola .
25. Zwracana będzie uwaga dzieciom na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.

§ 2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Do przedszkola wchodzi wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali oczekują na zewnątrz, przed wejściem do budynku.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych - pomiar temperatury będzie przeprowadzany przez pracownika w obecności rodzica, przy wejściu do przedszkola i w razie potrzeby podczas pobytu dziecka w przedszkolu,. Przedszkole posiada zgodę rodzica/opiekuna na pomiar temperatury.
3. Jeśli w domu i w rodzinie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Dzieci do przedszkola w miarę możliwości są przyprowadzane/odbierane przez te same osoby - zdrowe.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują w stosunku do innych osób dystans wynoszący min. 1.5 m.
6. Rodzice przyprowadzają dzieci tylko do strefy wejściowej. Po zmierzeniu temperatury wyznaczony pracownik zaprowadza dziecko do szatni, skąd odbiera go nauczyciel/pomoc nauczyciela.
7. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe – np. podwyższona temperatura ciała i inne objawy – dziecko nie może być przyjęte do przedszkola,.
8. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic/opiekun dzwoni do określonej sali. Oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola zachowując w/w zasady.
9. Rodzice nie wchodzi na teren przedszkola. Wchodzi jedynie do czytnika celem odbicia karty wejścia i wyjścia dziecka . Rodzice oczekują na dzieci w strefie wejściowej, również pojedynczo.
10. Zobowiązuje się rodziców do dezynfekcja rąk przed wejściem do przedszkola i noszenia maseczek .
11. Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia swoich dzieci.

§ 3. Personel placówki

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, opiekunów i innych pracowników przedszkola. Zalecamy, aby skorzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Pracownicy powinni zachować dystans między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
3. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Będą podejmowane starania zmniejszania rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Nauczyciele zobowiązani są uzgodnić z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji poprzez podanie aktualnych numerów telefonów rodziców/opiekunów i konieczność odbierania telefonu z numeru telefonu przedszkola.
6. W dostępnym miejscu będą umieszczone numery telefonów do rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb mundurowych.

§ 4. Kontakt z osobami trzecimi

1. Przebywanie osób trzecich w placówce zostaje ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru, kurierem, innymi osobami, pracownik przedszkola zachowuje odległość co najmniej 1.5 m, korzysta ze środków ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki lub przyłbice. Osoby trzecie nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Nie organizuje się dodatkowych zajęć z dziećmi prowadzonych przez osoby niebędące nauczycielami przedszkola.

§ 5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Każdorazowo, przy wejściu do przedszkola, należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub w strefie wejściowej.

- 2.. Przeprowadzając dezynfekcję personel przestrzega zaleceń producenta środka do dezynfekcji, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Personel opiekujący się dziećmi w razie konieczności będzie zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długimi rękawami ew. przyłbice do użycia w konieczności – adekwatnie do sytuacji).
4. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych są wywieszane instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. płynem do dezynfekcji.
5. Toalety będą dezynfekowane na każdym użyciu.
6. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki) i powierzchnie płaskie (blaty, włączniki).
7. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegane są zalecenia producenta. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów.
8. Sprzęt na placu zabaw czyści się regularnie i dezynfekuje.

§ 6 Organizacja żywienia i wydawania posiłków

1. Dzieci korzystają z wody pitnej w jednorazowym kubku pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia, wydawania posiłków) wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
3. Posiłki są wydawane w sposób bezpieczny, wielorazowe naczynia i sztuczce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze powyżej 70°C.
4. Personel kuchenny przygotowuje posiłki rozdzielając je na cztery sale i wystawia na specjalne wózki przykryte folią.
5. Posiłki są odbierane przez wyznaczonych pracowników i dostarczane pod drzwi każdej sali.

6. W sali posiłki rozkładane są przez nauczyciela, pomoc nauczyciela i wyznaczoną osobę.
7. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach, przy swoich stolikach.
8. Czyszczenie blatów, stołów i krzeseł odbywa się po każdym posiłku.
9. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów po przygotowaniu ostatniego posiłku. Utrzymuje wysoką higienę pomieszczeń kuchennych.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Personel kuchenny zobowiązany jest do codziennej zmiany odzieży ochronnej, prania i prasowania jej.

§ 7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie przychodzą do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika w czasie pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy,
 - wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci,
 - powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - powiadamia się organ prowadzący przedszkole.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).

5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załączniki:

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 – osób przebywających na terenie Przedszkola w Otrębusach – załącznik nr 1
2. Regulamin dla rodziców w okresie pandemii covid-19 na terenie Przedszkola w Otrębusach – załącznik nr 2
3. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie pracownika o stanie zdrowia – załącznik nr 4

Niniejsze procedury zostały wprowadzone zarządzeniem nr 11/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. Dyrektora Przedszkola w Otrębusach

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników przedszkola (potwierdzenie podpisem) oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA
NA COVID – 19 – OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA W OTRĘBUSACH**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

§ 1. Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej jako „izolatka”.
2. Pomieszczenie jest wyposażone w leżaki, kocyki, środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący, bezdotykowy termometr, oraz inne przedmioty jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie placówki.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy przedszkola.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostaje zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 2. Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby np. wysoką temperaturę ciała, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
2. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej przeprowadza dziecko do izolatki oraz zapewnia dziecku niezbędną opiekę.
3. Pomiaru temperatury ciała dziecka dokonuje się termometrem bezdotykowym.
4. Dyrektor powiadamia PSSE o wystąpieniu zdarzenia i rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.

5. Przedszkole stosuje się ściśle do wydawanych przez PSSE instrukcji i poleceń.
6. Powiadamiany jest organ prowadzący przedszkole – Gmina Brwinów
7. W izolatce zapewnione jest minimum 1.5 m odległości od przebywających tam osób.
8. W momencie odbierania odizolowanego dziecka z dbałością uniemożliwiony zostanie kontakt z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami przebywającymi na terenie przedszkola.
9. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.
10. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.).
11. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 3. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić osoby zdrowe. Pracownicy z objawami choroby powinni skorzystać z pomocy lekarskiej i stosować się do zaleceń.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia.
3. Pracownik będący w pracy, a podejrzewający u siebie wystąpienie choroby, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując o tym jednocześnie dyrektora przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadomiona zostanie powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna i zostanie wdrożone postępowanie zgodnie z zaleceniami.

5. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątanu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami i zaleceniami.
6. Po ustaleniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym czasie w części przedszkola, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl.
8. Decyzja o zawieszeniu zajęć w przedszkolu, podejmowana będzie za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego – Gminę Brwinów.
9. O zawieszeniu zajęć zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

REGULAMIN DLA RODZICÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PRZEDSZKOLA W OTRĘBUSACH

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały sporządzone zasady, które będą obowiązywać w przedszkolu.

Zasady obowiązujące Rodziców w Przedszkolu w Otrębusach w okresie trwania pandemii

1. Przedszkole w Otrębusach czynne jest w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godz. 8.30 i odebrania w godzinach 15.00 – 17.00. W godzinach 8.30 – 15.00 drzwi wejściowe do przedszkola zostają zamknięte.
3. Rodzice wchodzi pojedynczo do strefy wejściowej i przekazują dziecko pracownikowi przedszkola. Dziecku przy wejściu jest mierzona temperatura. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z temperaturą powyżej 37.5 st.
4. Po przekazaniu dziecka rodzice lub opiekunowie wchodzi na korytarz do czytnika celem odbicia karty. W wyjątkowych wypadkach wchodzi do szatni z dzieckiem - dotyczy to zwłaszcza dzieci nowoprzyjętych.. Godzina przyścia i wyjścia dziecka będzie odczytana przez system „Punktualny Przedszkolak”, do naliczenia miesięcznych opłat za przedszkole.
5. Rodzic zobowiązany jest do przekazywania nauczycielowi/dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
6. Do przedszkola należy przyprowadzać dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
7. Nie przyprowadzamy dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji.

8. Przedszkole zawiadamia rodzica po zaobserwowaniu u dziecka symptomów chorobowych (np. katar, podwyższona temperatura, kaszel, biegunka, wymioty). Rodzic po otrzymaniu telefonicznej informacji ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej, jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania informacji. Na czas oczekiwania dziecko będzie umieszczone w izolatce pod opieką pracownika przedszkola
9. Do przedszkola dziecko nie przynosi żadnych zabawek.
10. Rodzic, niezależnie od wieku dziecka, zobowiązany jest przynieść komplet ubrań na zmianę, w zamkniętym plastikowym opakowaniu – podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka. Ubranie przekazujemy pracownikowi przedszkola.
11. Dzieci w grupie czerwonej i żółtej leżakują. Rodzice przynoszą cienkie kocyki .
12. W przedszkolu ze względów bezpieczeństwa dzieci nie będą myły zębów.
13. Dzieci będą korzystały z pobytu na powietrzu, w swoich grupach, na terenie przedszkolnym.
14. Rodzic zobowiązany jest do codziennej obowiązkowej dezynfekcji rąk przed wejściem do przedszkola oraz zasłanianiem ust i nosa maseczką.
15. Dzieci w czasie pobytu w przedszkolu nie noszą maseczek.
16. Przy odbiorze dziecka z przedszkola rodzice dzwonią do określonej sali. Dziecko ubrane przez pracownika będzie wyprowadzone i przekazane rodzicom.
17. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, personelu przedszkole postąpi zgodnie z Procedurą

Przyprowadzając dziecko do przedszkola jako rodzic zobowiązuje się do przestrzegania powyższego regulaminu.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Podczas przebywania w Przedszkolu w Otrębusach, mimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do zakażenia dziecka wirusem COVID-19 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Jako rodzic/prawny opiekun rozumiem i akceptuję powyższe ryzyko zakażenia, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzinę). Biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem mojego dziecka do przedszkola. Oświadczam, że podpis składam dobrowolnie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura).

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **„Procedur bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Przedszkola w Otrębusach w czasie trwania epidemii oraz zapobiegania i przeciwdziałania COVID – 19”**, związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przy prowadzeniu do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia oznak chorobowych. Dziecko będzie mogło wrócić do przedszkola po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego pozwalającego na jego powrót.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym codziennie przy wejściu do przedszkola oraz w chwili zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych. Zgadzam się na rejestr wyników pomiaru.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

7. Wyrażam zgodę na podjęcie w przedszkolu względem mojego dziecka postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

8. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

9. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie przedszkola nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola w Otrębusach oraz organu prowadzącego i nadzorującego, będąc całkowicie świadomy/a zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

10. Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w przedszkolu procedurami w okresie trwania pandemii oraz Regulaminem dla Rodziców. Procedury i Regulamin zamieszczono na stronie internetowej przedszkola, na drzwiach wejściowych do budynku oraz na tablicy ogłoszeń

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

11. Oświadczam, że jestem świadoma/y ryzyka i ograniczeń pobytu dziecka w przedszkolu w okresie epidemii oraz zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola w tym okresie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ankieta dotycząca stanu zdrowia dziecka

Data:

Nazwisko i imię dziecka:

.....

Czy dziecko czuje się zdrowe?: Tak Nie

Czy występują u Pani/Pana?: duszności, kaszel, katar, gorączka, utrata apetytu, osłabienie – zaznaczyć objaw, który występuje

Czy dziecko miało kontakt z osobą, u której występuje COVID 19, bądź z osobą, która przebywa na kwarantannie?: Tak Nie

Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp.? Tak Nie

Niniejszym oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do uczęszczania mojego dziecka do przedszkola.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ankieta dotycząca stanu zdrowia pracownika

Data:

Nazwisko i imię pracownika:

.....

Czy czuje się Pan/Pani zdrowa/zdrowy?: Tak Nie

Czy występują u Pani/Pana?: duszności, kaszel, katar, gorączka, utrata apetytu, utrata węchu lub smaku – zaznaczyć objaw, który występuje

Czy miała/miał Pan/Pani kontakt z osobą, u której występuje COVID 19, bądź z osobą, która przebywa na kwarantannie?: Tak Nie

Czy miała Pani/ miał Pan kontakt z osobą przeziębioną itp.? Tak Nie

Niniejszym Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

Miejscowość/data

.....

Podpis pracownika